

Nr.1871/07.10.2025



**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**  
**AL**  
**ȘCOLII GIMNAZIALE BAIA SPRIE**  
Strategia școlii pe termen mediu și lung  
2025-2030

Avizată în Consiliul Profesorat,  
08.10.2025

Aprobată în Consiliul de Administrație,  
10.10.2025

**Director,**  
**Ciocotișan Dana**

**Director adjunct,**  
**Cătană Mihaela**

Omul nu poate deveni OM decat daca este educat.  
(John Amos Comenius)

## CAPITOLUL I : ELEMENTE INTRODUCTIVE

### ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) este documentul și instrumentul de lucru necesar pentru a avea o perspectivă reală asupra școlii din punctul de vedere al imaginii acesteia dar și a activităților.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională precizează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare, necesare și suficiente pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

PDI-ul este fundamentat și ajustat în funcție de rezultatele PDI-ului anterior.

Efectele PDI pot fi grupate pe următoarele domenii:

- **Asigurarea progresului** – evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria →Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?
- **Concentrarea asupra finalităților educației** - dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.
- **Funcționalitatea managementului** – curriculum , resurse materiale și financiare, resurse umane, relații cu comunitatea, managementul calității.
- **Strategia pe termen lung a școlii** – transpunerea acesteia într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.
- **Dezvoltarea personală și profesională** – potențarea creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii și implicit contribuie la evoluția organizației.
- **Parteneriate** – legătura permanentă cu interiorul și exteriorul unității școlare face ca familia, comunitatea și alte instituții să fie implicate intrinsec în educație.

### MEMBRI ECHIPEI

#### Echipa de redactare a proiectului:

*Prof. Ciocotișan Dana*

*COORDONATOR, director școală, președinte al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat.*

*Prof. Cătană Mihaela*

*Director adjunct*

*prof. Măgurean Maria Crina*

*Profesor limba și literatura română*

*prof. inv. primar Costea Daiana Maria*

*Profesor pentru învățământul primar*

*prof. ed. timpurie Oprea Alexandra Cristina*

*Profesor pentru învățământul preșcolar*

*prof. ed. timpurie Tătar Sanda Niculina*

*Profesor pentru învățământul preșcolar*

*prof. ed. timpurie Feidi Cătălina Daniela*

*Profesor pentru învățământul preșcolar*

*prof. Tămaș Ioan Marin*

*Profesor istorie-geografie*

*prof. Blaga Nora Frida*

*Profesor educație fizică și sport*

*prof. Ponde Mădălina Veronica*

*Profesor educație fizică și sport*

**Deviza școlii:**

*Școala Gimnazială Baia Sprie – Școala șanselor egale*

## **I. VIZIUNEA**

**Școala Gimnazială Baia-Sprie își propune să devină o unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine.**

## **II. MISIUNEA**

**Școala Gimnazială Baia Sprie oferă educație inițială de bază copiilor în vederea formării unui bagaj de cunoștințe, deprinderi și capacități necesare continuării studiilor într-o formă superioară de învățământ.**

**Promovează performanța în educație, exprimată în termeni de valoare, prin dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim.**

**Dezvoltă capacități de adaptare și orientare a elevilor astfel încât fiecare absolvent să devină *omul potrivit la locul potrivit*, persoană activă, responsabilă, implicată și receptivă la nevoile societății.**

**Direcțiile de acțiune** ale ofertei noastre educaționale sunt:

- Promovarea principiilor învățământului diferențiat, în funcție de posibilitățile individuale ale elevului;
- Înaltă calitate și un profesionalism deosebit al activității instructiv – educative desfășurate;
- Eradicarea abandonului școlar și a fenomenului de bullying;
- Abordarea unui învățământ modern, bazat pe utilizarea unor metode de predare moderne, adaptate nevoilor de învățare;
- Crearea unui climat educațional armonios, diversificat și adecvat formării și dezvoltării tinerilor pentru realizarea succesului personal, profesional și integrarea în comunitate;
- Abilitarea elevilor cu deprinderi personale, sociale, tehnice, de promovare a valorilor europene, facilitând accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa prin dezvoltarea în cadrul CDS a unor opțiuni adecvate;

- Accesarea resurselor educaționale europene și colaborarea cu reprezentanți ai ONG-urilor și instituții de cultură din țară și străinătate în vederea unor parteneriate locale, naționale și internaționale de cooperare europeană.

**Unitatea noastră va fi recunoscută pe plan local și nu numai, pentru:**

**Valorile** europene promovate în școală sunt:

- Dezvoltarea durabilă prin internalizarea deplină a valorilor și principiilor democrației, prin promovarea interculturalității, multidisciplinarității și multiculturalității;
- Unitate în diversitate prin toleranță, respectarea, păstrarea și dezvoltarea identității culturale și lingvistice;
- Egalitate de șanse prin libertate de exprimare, libertate în educație, demnitate, în sensul respectării drepturilor omului.

**Valorile** promovate de corpul profesoral:

- respectul – respectarea principiilor deontologice, a meseriei de dascăl;
- integritatea- a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa în gând și faptă;
- transparența – luarea deciziilor la nivel de instituție în acord cu întregul personal didactic;
- responsabilitatea - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii față de propriile acțiuni;
- colaborarea – cultivarea relațiilor armonioase între colegi și cu toți partenerii implicați în procesul educațional;
- empatia - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;
- inovația – utilizarea tehnologiei și mijloacelor de învățământ moderne, dar și schimbări de concepție și viziune didactică;
- judecata înțeleaptă - a defini și înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică;
- perseverența- a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților;
- autodisciplina- a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe și impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.

*Acest Proiect de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative :*

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Statutul Personalului Didactic;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al unităților din învățământul preuniversitar;*
- *Strategia de descentralizare;*
- *Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar;*
- *Ordinele , metodologiile, notele, notificările și ordinele MEN.*

## **CAPITOLUL II : DIAGNOZA**

### **1. CONTEXT LEGISLATIV**

Baza conceptuală a *Proiectului de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale Baia Sprie* (pentru perioada 2025 - 2030) o reprezintă legislația în vigoare:

1. *Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023;*
2. *OME nr. 6072/31.08.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;*
3. *OME nr. 5726/26.08.2024, privind aprobarea Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
4. *OMEC nr. 6106/03.12.2020, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *OME. nr.5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *OME nr. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;*
7. *OME 5238/05.02. 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.*

## 2. **DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

### a. **BAIA SPRIE REPERE ISTORICE**

Localitatea Baia Sprie are un însemnat trecut istoric:

- Neolitic - S-au descoperit urme și materiale arheologice ce dovedesc prezența omului;
- Secolul V î.Hr. - Așezarea a fost locuită de populația indo-europeană a ansonilor și a oscilo;
- Secolele I-II d.Hr. - S-au descoperit urme ale unor vetre de așezări omenești;
- Anul 1141 - Exploatarea aurului și argintului;
- Anul 1141 - Are loc colonizarea sașilor în regiune;
- Anul 1329 - Atestarea documentară a orașului, în timpul regelui maghiar Carol Robert care acordă locuitorilor primele privilegii;
- Anii 1333-1335 - Din listele papale aflăm că cele două orase Baia Mare și Baia Sprie au parohii separate;
- Anul 1435 - La Baia Sprie are loc prima mișcare a lucrătorilor minieri în urma careia li s-a promis alegerea unui primar din rândurile lor și li s-a acordat pentru prima dată parte din înlesnirile revendicate;
- Anii 1446-1453 - În timpul lui Iancu de Hunedoara, orașul se dezvoltă și crește nivelul de trai;
- Anul 1452 - Iancu de Hunedoara a dăruit vama mineritului – Bisericii din localitate, drept recompensă pentru orga trimisă în Ungaria la cetatea Zolyom;
- Anul 1460 - Printul polonez ALBERT vandalizează orașul;
- Anii 1465 - 1482 - Matei Corvin acordă noi privilegii și le reînnoiește pe cele anterioare;
- Anul 1523 - Ludovic al II-lea va scuti locuitorii orașului de plata urbei; (Urbura era plata pe care o plateau minerii visteriei regale)
- Anul 1562 - Turcii atacă locurile cu vehemență;
- Anul 1570 - Orașul a introdus aplicarea a două reguli importante:
  - folosirea pășunilor comunale;
  - reglarea exploatării miniere;
- Anul 1575 - Apare un regulament referitor la Baia Sprie prin care ziua de muncă era stabilită la 10 ore pentru lucrătorii din galerii și la 11 ore pentru lucrătorii de la șteampuri.
- Anul 1576 - Minele din Baia Sprie sunt arendate de Ștefan Batori baronului Felician Herbestein.
- Anul 1589 - Orașul a fost incendiat aproape în întregime;
- Anul 1627 - Se folosește pentru prima dată în minele din Baia Sprie praful de pușcă, iar în secolul al XIX-lea se introduce dinamita;
- Anul 1638 – Sunt consemnate cinci șteampuri pentru măcinarea minereului pe Valea Săsarului;
- Anul 1686 - La 25 octombrie în Tăuți Magherăuș, orașul și-a cedat minele statului, în schimbul scutirii de dări;
- Anul 1686- În afara de minele regești au mai existat și mine particulare;
- Anul 1690 - Orașul deschide câteva mine și construiește o topitorie;
- Anul 1710 - Din cauza epidemiei de pestă mor 580 de locuitori;
- Anul 1739 - A fost construită Primăria orașului Baia Sprie în stil baroc, pe ruinele vachii clădiri a primăriei distrusă de tătari în anul 1539, emblema minieră a celor două ciocane încurcșate poate fi văzută pe bolta celor două intrări în subsolul clădirii, împreună cu înscirsul 1798.
- Anul 1771 ste marcat de invazia tatarilor;
- Conscriptiile din 1778-1780 din timpul Mariei Tereza, consemnează starea socială a supușilor:

- Populația număra 3165 locuitori din care 214 meșteșugari, 1368 de mineri, fiecare familie avea câte 2 copii, 117 slugi, 7 instructori de școală, 5 preoți, 51 de săraci și cerșători;  
- În oraș mai existau croitori în număr de 19, negustori 14, macelari 13, fierari 35, cizmari 36, pantofari 4, un cioplitor în lemn;

- Anul 1780 - Orașul a fost inundat apa distrugând multe locuințe;
- Anul 1780 - În oraș erau 50 de olari, ca după aproape 160 de ani, în anul 1938 numărul acestora să scadă la 7.
- Anul 1786 - În timpul împărătesei Maria Tereza, se deschid două noi exploatare la Baia Sprie : minele TEREZIA și IRANI.
- Anul 1782 - Are loc o invazie de lacuste care a făcut mari stricăciuni recoltelor;
- Anul 1793 - A fost ridicată Biserica Ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului”, la început Biserica Greco-Catolică, cu altar în stil tipic răsăritean, cu acoperișul turnului mai deosebit în formă de bulb, biserica este cel mai vechi lăcaș de cult din Baia Sprie.
- Anul 1800 - În Baia Sprie existau 46 de societăți miniere și peste 300 de mine și locuri de mine particulare iar mai târziu încep să apară primele întreprinderi pentru prelucrarea minereurilor.
- Anul 1838 - S-a construit prima instalație de aducțiune a apei în conducte de ceramica, care au fost schimbate în 1846 cu conducte de sticlă.
- Anii 1847-1855 – A fost ridicată în stil neoclasic Biserica Romano-Catolică din Piața Libertății, o construcție monumentală cu două turnuri înalte purtătoare a două cruci aurite, flancată la intrare de statuile impunătoare a doi sfinți.
- Anul 1850 - Recensământul în limba germană consemna în rubrica populației numărul de 5427 de locuitori, reprezentând 1336 de familii care locuiau în 993 de case. În ceea ce privește naționalitățile existente la acea vreme, maghiari erau 3800, români 1093, nemți 333, slovaci 140, iar rromi 40.
- Anul 1866 - Pentru a veni în ajutorul țăranilor, la inițiativă locală se înființează “Cooperativa Perseia”;
- Anul 1876 - La Baia Sprie s-a înființat o fanfară a minerilor, care în zilele de sărbătoare evolua pe străzile orașului. Aceasta și-a desfășurat activitatea neîntrerupt până în zilele noastre;
- Anii 1889-1890 - A fost ridicată Biserica Reformată;
- Anul 1890 - Ia ființă prima instituție de credit “Casa de păstrare a orașului”;
- Anul 1890 - A fost terminată clădirea Școlii generale nr. 1, cunoscută și sub numele de Zarda;
- Anul 1896 - Totalitatea liniilor din minele de la Baia Sprie era de 10 km .Tot atunci sunt montate două mașini care ridicau apa de la adâncimea de 160 metri și aveau o capacitate de 250 litri/minut;
- Anul 1900 - Ia ființă “Asociația de credit” Baia Sprie;
- Anul 1904 - Este data în folosință calea ferată ce facea legătura între Baia Mare și Baia Sprie, cale ferată ce a funcționat până la data de 14 iulie 1988;
- Anul 1908 - S-a dat în folosință linia electrică care alimenta orașul Baia Sprie;
- Anul 1921 - Un puternic incendiu a nimicit în întregime steampurile din Valea Săsarului;
- Anul 1922 - Sub egida Astra, orașul donează pentru activități culturale, localul vechii școli profesionale cu destinația de Casă Națională;
- Anul 1927 - Principala instituție de credit din Baia Sprie a fost banca “Măgureana”;
- Anul 1928 - La minele din Baia Sprie s-au exploatat 2300 kg. de argint, 6 kg. de aur, 1200 kg de plumb, 70 kg de cupru;
- Anul 1948 - Naționalizarea a afectat și sectorul minier. Minele de la Baia Sprie intrând în patrimoniul statului;
- În perioada comunistă minele au fost folosite și ca locuri de detenție pentru așa ziișii dușmani ai poporului de fapt pentru cei care se împotriveau regimului;

- O data cu revoluția din Decembrie 1989, datorită dreptului la libera exprimare câștigat o dată cu multe alte drepturi, minerii de la Baia Sprie au cerut și au obținut o serie de revendicări, printre care : reducerea programului de lucru în subteran de la 8 ore la 6 ore pe zi, acordarea de zile libere plătite cu ocazia sărbătorilor religioase sau a evenimentelor mai deosebite din familiile acestora. Cu toate drepturile dobândite, minerii au răni ce nu se vor vindeca niciodată, viața lor continuă să fie pe mai departe o luptă cu propria lor viață, o luptă cu dezumanizarea. Noile valuri de disponibilizări din 1997, 2002 și 2007 ce au afectat și bazinul minier al Băii Sprie a lăsat la „suprafață” mii de ortaci care vor fi obligați în continuare să „deschidă noi galerii” ale cunoașterii într-o continuă luptă cu propriul lor destin, cu însăși supraviețuirea. Iar ceilalți aleși de soarta să ducă mai departe cea mai veche indeletnicire a locului, mineritul, la intrarea în galerie se opresc să-și facă semnul crucii, rostesc în gând o rugăciune pentru ai da adevărata profunzime minunatului salut minieresc NOROC BUN, în toată semnificația și mândria lui.

Evoluție toponimică:

- Anul 1329 - Mons Medius - Muntele Mijlociu;
- Anul 1360 - Montana Nostra;
- Anul 1348 - Civitas Medio Montis;
- Anul 1390 - Felsőbánya;
- Anul 1406 - Civitas de Monte Medio;
- Anul 1851 - Felsőbánya;
- Anul 2013 - Baia Sprie.

Etimologie:

- Dacă Baia înseamnă mină, Spria vine de la latinescul asper care înseamnă aspru, adică cu alte cuvinte în Baia Sprie existau mine cu condiții aspre de exploatare;
- Bătrânii orașului spun că numele Spria provine de la o zeiță care a purtat acest nume, alți susțin însă că numele provine de la frumoasa Spria o tânără fata.

#### **b. BAIA SPRIE REPERE GEOGRAFICE**

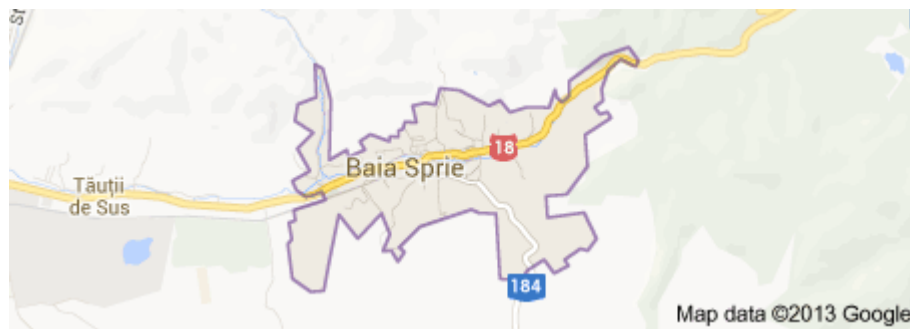
Orașul Baia Sprie face parte din teritoriul administrativ al județului Maramureș și se încadrează în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest a României, cu suprafața totală de 96 km<sup>2</sup>.

Ca unitate administrativă are în componența sa 4 localități: Baia Sprie, Chiuzbaia, Satu Nou de Sus, Tăuții de Sus.

Este situat în zona central-vestică a județului Maramureș, în coordonatele date de paralela de 47°39'39" latitudine nordică și meridianul de 23°41'19" longitudine estică, la altitudine de c.c.a. 420 m.d.M. și o distanță de 11 km. de municipiul Baia Mare, legătura cu acest centru realizându-se prin drumul național 18.

Spre nord orașul Baia Sprie se învecinează cu vârful Igriș, la sud cu localitățile Șișești și Unguraș, în est orașul Baia Mare iar în vest cu localitatea Mara.





### c. **BAIA SPRIE CADRUL SOCIAL ȘI ECONOMIC**

Cadrul social – economic local se caracterizează prin:

- Declinul economiei locale ca rezultat al închiderii minelor;
- Numărul total de angajați în Baia Sprie a scăzut de la 4,609 în 1997 la 4,004 în 2002 și sub 3700 în 2007 ca urmare a închiderii minelor din localitate;
- Schimbări în economia locală (Dezvoltarea sectorului privat);
- Amplasarea orașului într-o zonă critică din punct de vedere al poluării;
- Rata de ocupatie la nivelul localitatii: 60,5%
- Somaj crescut: 6,0%;
- Lipsa unor alternative;
- Efort bugetar pe plan local;
- Scăderea veniturile locale;
- Creșterea cheltuielilor locale pentru serviciile sanitare, sociale și infrastructura fizică, întreținută înainte de către mină;
- Riscul excluderii sociale;
- Planificarea strategică a procesului de regenerare locală, abordată integrat din perspectiva conceptului de dezvoltare durabila;
- Sărăcirea populației (peste 50% din veniturile populației locale proveneau direct sau indirect din minerit, 20% sectorul privat și 20% din serviciile publice);
- După 2007, sursa tradițională de venituri mineritul fiind eliminată, forța de muncă activă a migrat spre activitățile economice derulate în municipiul Baia Mare, sectorul privat furnizând o pondere majoritară din veniturile populației;
- Scăderea nivelului de trai;
- Dezinteres față de soarta educațională a copiilor;
- Lipsa posibilități materiale de întreținere a copiilor la liceul în altă localitate.

### d. **BAIA SPRIE DINAMICA POPULAȚIA**

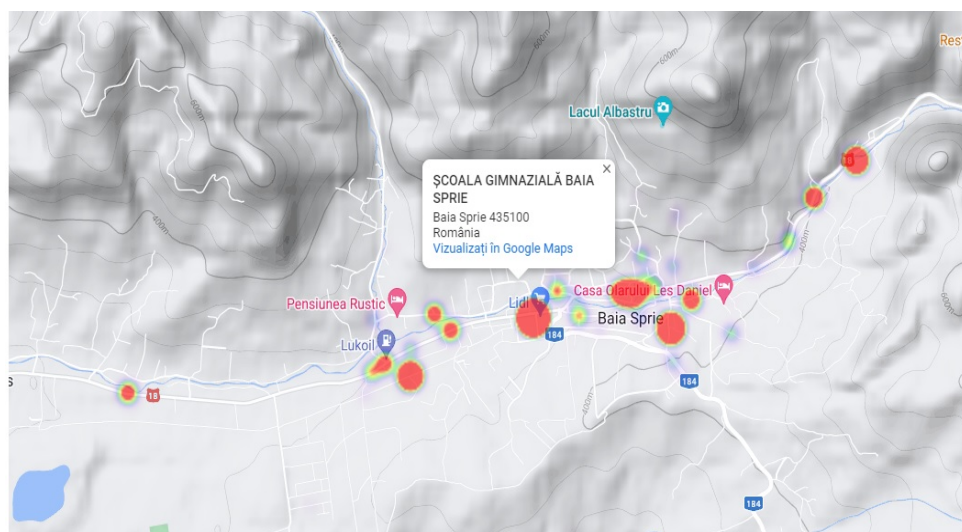
Evoluția populației la recensăminte:

- În anul 1869 – 5311 locuitori;
- În anul 1912 – 4422 locuitori;
- În anul 1930 – 4127 locuitori;
- În anul 1948 – 3968 locuitori;
- În anul 1956 – 8134 locuitori;
- În anul 1966 – 13.182 locuitori;
- În anul 1977 – 15.554 locuitori;
- În anul 1992 – 16.059 locuitori;
- În anul 2002 – 16.609 locuitori;
- În anul 2011 – 15476 locuitori;
- În anul 2015 – 16.609 locuitori;
- În anul 2021 - 11735 locuitori.

### 3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

#### a. IDENTITATEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Baia Sprie, este unitate cu personalitate juridică ce are în subordonare structura Chiuzbaia, Grădinița cu Program Normal nr. 1 Baia Sprie și Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Baia Sprie.



<p>Școala Gimnazială Baia Sprie Strada Microraion Vest Nr.21/A Tel./fax 0262 260 434 Circumscripție arondată: Orașul Baia Sprie Străzi arondate: Microraion Vest, Gutinului bl. 1-16, Plevnei, Ignișului, Câmpului Anul construcției – 1970-1981 Învățământ: primar și gimnazial</p>	<p>Structura Chiuzbaia Strada Principala Nr. 36 Tel./fax 0262 260 382 Anul construcției – 1827 Circumscripție arondată: sat Chiuzbaia Învățământ: preșcolar, primar și gimnazial în regim simultan.</p>
	
<p>Grădinița cu Program Normal nr. 1 Baia Sprie Strada Gutinului nr. 24 Anul construcției- 1890 Circumscripție arondată: Orașul Baia Sprie Învățământ: preșcolar</p>	<p>Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Baia Sprie Strada Microraion Vest, nr. 3 Tel./fax. 0262/260560 Anul construcției- 1977 (clădire veche)/ 2022 (clădire nouă) Circumscripție arondată: Orașul Baia Sprie Învățământ: preșcolar Grupa detașată Valea Chiuzbăii Strada Ignișului, nr. 18 Anul construcției- 1940 Circumscripție arondată: Orașul Baia Sprie Învățământ: preșcolar</p>



## **b. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

### **I. Partea vizibilă**

Simboluri și deviză - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare:

- sigla și numele școlii;
- deviza școlii: “Învățați, învățați și iarăși învățați”;
- a. **Ritualurile și ceremoniile** - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară:
  - primirea noilor cadre didactice (ritual de trecere care marchează asumarea unor noi roluri sociale);
  - acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație);
  - 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii/drumeții/vizite petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare);
  - participarea împreună la diferite activități de formare continuă : Școala pentru toți, Școala diriginților (ritualuri și ceremonii de reînnoire);
  - primirea elevilor de clasa I;
  - predarea Cheii succesului.
- b. **Miturile și eroii:**
  - furnizează multe informații relative la cultura organizației;
  - primii directori ai școlii;
  - cei mai exigenți / indulgenți directori;
  - cele mai importante inspecții.
- c. **Modele comportamentale** - pot releva componente profunde ale culturii:
  - vestimentația profesorilor – conservatoare;
  - modul în care se salută – în funcție de statutul social;
  - atitudinea față de uniformele școlare – s-a acceptat adoptarea unei uniforme a școlii.

- d. **Jargonul** - limbajul specific organizației școlare:
- îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

## II. Partea invizibilă

- a) **Normele** - modul în care organizația definește ceea ce este drept / corect și nedrept / greșit:
- respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.
- b) **Valorile** - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației:
- bun – descentralizarea sistemului de învățământ;
  - rău – pierderea statutului de titular.
- c) **Credințele conducătoare** - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual:
- numai împreună vom reuși.
- d) **Reprezentările** - modul în care membri organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare:
- directorul ideal = cald, apropiat, jovial;
  - elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.
- e) **Înțelesurile** - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale :
- modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

Prima condiție dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină.

Acest tip de cultură este centrat pe exarcitatea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestui fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încredere în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

### c. RESURSE CURRICULARE

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursul său școlar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului. Curriculum-ul oficial are următoarele componente:

- documentele de politică educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru orientarea demersului didactic;
- planul-cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculum-ul la
- decizia școlii s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor școlii;
- manuale și mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel național și adaptate specificului școlii;

Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici.

Punerea în valoare a măiestriei didactice a profesorului se face prin combinarea optimă a factorilor educaționali în dirijarea efectivă a învățării rezultând astfel curriculum-ul realizat. Dovezile scrise ale realizării curriculum-ului sunt cuprinse în documentele școlare oficiale (cataloge, foi matricole), rapoarte de activitate, condica de prezentă, procese-verbale, precum și în următoarele instrumente de lucru complexe:

**a. Mapa profesorului care poate conține:**

- Exemple de materiale de referință pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități.
- Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităților de competență.
- Liste de verificare care oferă elevului și profesorului probe care pot fi incluse în mapa elevului.
- Fise de activitate pe care se înregistrează progresul realizat.
- Modele de răspuns pentru activitățile efectuate de către elev.
- Modalitatea prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive. Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

**b. Mapa elevului**

- Conține îndrumări despre modul în care să colecteze dovezi ale rezultatelor pentru mapa sa de lucrări.
- Cuprinde grile care prezintă modul în care abilitățile pe care trebuie să le dobândească se corelează cu alte abilități din cadrul aceleiași unități de competență.
- Prezintă obiective clare.
- Oferă îndrumări privind modul și perioada de efectuare a activităților.
- Sugestii privind buna practică.
- Îndrumări privind evaluarea între colegi/ observarea celorlalți.
- Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate.
- Rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc.
- Opiniile elevilor privind activitățile desfășurate.
- Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev.
- Comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului

**d. OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

- Asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație comparabil cu cel european;
- Formarea capacității elevilor de a comunica eficient în situații reale, în limba română, în limbi străine și în limbajele de specialitate;
- Formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în societate;
- Formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectarea alterității etc.);
- Desăvârșirea personalității adolescentului;
- Utilizarea tehnologiilor moderne în conceperea și desfășurarea lecțiilor;
- Formarea și dezvoltarea la elevi a unui grad suficient de autocunoaștere;
- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale cât mai realiste, în raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- Formarea și dezvoltarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare;
- Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv;
- Servicii oferite de CJRAE care vine în sprijinul elevilor cu CES.

**Discipline opționale:**

- Matematică distractivă
- Prietenul meu calculatorul
- Ed. Sanatate
- Hazarde Naturale
- Literatura teatru film
- Lectura și abilitățile de viață
- Casa și biserica
- Știința pentru noi
- Story time
- J'adore le français
- J'aime la chanson française

- JEUX DIDACTIQUES, activites/ludiques et innovantes;
- Bricoler en francais;
- J'adore le francais;
- Fotbal baieti /Fotbal fete;
- Srugby tag mixt;
- Gimnastica aerobica;
- Muzica si miscare;
- Caleidoscopul matematic;
- Compunere si TIC;
- Istoria și geografia orizontului local;
- Educație financiară

#### 4. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

##### a. BAZA MATERIALA

- Direcțiune:1
- Secretariat:1
- Contabilitate:1
- Sală profesorală :2
- Săli de clasă: 20
- Sala grădiniță: 1 structura Chiuzbaia
- Logopedie:1
- Cabinet psihologic și sală de consiliere părinți: 1
- Sală lapte/corn: 2 + 1 la structura Chiuzbaia
- Grup sanitar persoane cu handicap: 2
- Grup sanitar băieți: 6 + 1 la structura Chiuzbaia
- Grup sanitar fete: 6 + 1 la structura Chiuzbaia
- Grup sanitar profesori: 2 + 1 structura Chiuzbaia
- Centrală termică: 2 + 1 la structura Chiuzbaia
- Cabinet informatică-AeL: 3
- Cabinet de limbi moderne: 1
- Cabinet matematică: 1
- Laborator chimie și biologie:1
- Sală materiale didactice-chimie/fizică:1
- Sală materiale didactice-biologie:1
- Sală sistem supraveghere:1
- CDI:1
- Sală sport: 1
- Atelier reparații:1
- Vestiar:1
- Cabinet stomatologie- privat
- Atelierul cu talente: 2
- Depozit manuale :1
- Arhivă:1
- Magazie:1
- Teren fotbal:1
  - **Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie**
    - **clădire nouă:**
      - **Săli de grupă: 2**
      - **Bucătărie: 1**
      - **Birou administrativ:1**

- Sală de mese: 1
- Spațiu depozitare alimente: 2
- Grupuri sanitare persoane cu handicap: 1
- Grup sanitar băieți: 1
- Grup sanitar fete: 1
- Grup sanitar profesori: 1
- Grup sanitar bucătărese: 1
- clădire veche:
  - Săli de grupe: 7
  - Laborator de informatică: 1
  - Cabinet medical: 1
  - Cabinet de logopedie/psihopedagogic: 1
  - Birou: 1
  - Spălătorie: 1
  - Oficiu pentru spălat vase: 1
  - Sală materiale didactice/ debarale: 7
  - Sală depozitare materiale de curățenie: 1
  - Grup sanitar profesori: 2
  - Grup sanitar băieți: 4
  - Grup sanitar fete: 4
  - Săli depozitare diverse (documente, aparaturi, materiale): 3
- ✓ Grupa detașată Valea Chiuzbăii
  - Săli de grupă: 1
  - Vestiar: 1
  - Grup sanitar copii /Grup sanitar profesori: 1
  - Birou educatoare: 1
- Grădinița cu program normal nr. 1 Baia Sprie
  - Săli de grupă: 3
  - Cabinet didactic: 1
  - Cabinet medical: 1
  - Grup sanitar profesori: 1
  - Grup sanitar copii: 1

## **b. RESURSE FINANCIARE**

- Buget 2022: 4.026,60
- Buget 2023: 5.672,80
- Buget pe anul 2024: 7.033,52
- Buget estimativ pe anul 2025: 6.439,14 + 2201,55 = 8640,69

## **c. RESURSE UMANE**

Cadre didactice: 56

- Titulare – 48 (din care 3 la Grădinița cu program normal nr. 1 Baia Sprie și 16 la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie)
- Suplinitori calificați - 8 (din care 3 la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie)
  - Grade didactice:
    - Grad didactic I – 24 (din care 2 la Grădinița cu program normal nr. 1 Baia Sprie și 3 la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie)
    - Grad didactic II – 8 (din care 3 la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie)
    - Definitivat – 19 (din care 1 la Grădinița cu program normal nr. 1 Baia Sprie, 9 la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie și 1 la grupe detașată Valea Chiuzbăii)

- Debutanți –5 (din care 3 la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie)

Personal Didactic auxiliar: 7

- 1 secretar
- 2 contabili (din care un contabil la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie)
- 2 administratori de patrimoniu (din care un administrator patrimoniu la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie)
- 1 bibliotecar
- 1 administrator de rețea

Personal nedidactic:18

- 5 îngrijitori la școală + 1 la structura Chiuzbaaia + post vacant
- 9 îngrijitori (din care 1 la Grădinița cu program normal nr. 1 Baia Sprie și 8 la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie)
- 1 muncitor
- 2 bucătari (din care 2 bucătari la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie)
- 1 șofer

Elevi: 642 total

Grupe/Clase:

- Grupă mixtă gradiniță: 2 (din care 1 la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie, grupa detașată Valea Chiuzbăii)
- Program prelungit: 9 grupe (din care 9 la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Baia Sprie)
- Program normal: 3 grupe (din care 3 la Grădinița cu program normal nr. 1)
- Clasele primare /gimnaziale: 20 (12 primare +8 gimnaziale)
- Rata abandonului școlar pe anul 2024-2025: 1,98%
- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ pe anul 2024-2025: 100 %
- Procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională pe anul 2024-2025 este de 75,86% (la Limba și literatură română este de 79,31%, la Matematică este de 62,07%).

#### **d. PERFORMANȚELE ELEVILOR**

**Rezultate obținute la olimpiade etapa județeană**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Clasa</b>	<b>Profesor coordonator</b>	<b>Olimpiada</b>	<b>Etapa</b>
1	Schartner Iulia	a VI-aA	Măgurean Crina	OLLR	Județeană
2	Ardelean Vlad	a VII-a A	Măgurean Crina	OLLR	Județeană
3.	Mirișan Florina	aVII-aA	Măgurean Crina	OLLR	Județeană
4	Kris Bianca	a VIII-a A	Măgurean Crina	OLLR	Județeană
1	Schartner Iulia	a VI-a A	Măgurean Crina	OLAV	Județeană
2	Mureșan Gaanina	a VI-a B	Măgurean Crina	OLAV	Județeană
3	Mirișan Florina	a VII_a A	Măgurean Crina	OLAV	Județeană
		a VIII-a B	Măgurean Crina	OLAV	Județeană MENȚIUNE
4	Martin Iulia	a VIII-a B	Măgurean Crina	OLAV	Județeană

Nr. Crt.	Nume si prenume	Clasa	Profesor coordonator	Olimpiada	Etapa

**Rezultate obținute la competiții din cadrul ONSS (Educație fizică și sport)**

Nr. Crt.	Nume si prenume	Clasa	Profesor coordonator	Olimpiada/concurs	Etapa
1	Echipa de fotbal baieti U14	7-8	Blaga Nora Frida	ONSS - CUPA ISF U14	– etapa judeteana -locul I
2	Echipa de Srugby tag mixt	5-8	Blaga Nora Frida	ONSS- Srugby tag mixt	Etapa judeteana -locul II

**Concursuri județene – grădiniță**

Nr. Crt.	Nume si prenume	Clasa	Profesor coordonator	Concurs județean	Etapa județeană
1.	Tatar Ezra, Morar Luca, Ursachi Sara, Covaci Antonia	Grupa mijlocie „A”	Feidi Cătălina/Pregun Maria	Concurs județean „Sport mișcare, izvorul sănătății tale” secțiunea traseu aplicativ	locul I
2.	Bîrda Ștefan Ciuc Cosmin Roman Sara Cînța Matei	Grupa mare „B”	Tătar Sanda-Niculina	Concurs județean „Dorințe albastre”	locul 1, 2 și 3
3.	Broda Anton Chiș Mara Mulman Marisa	Grupa mijlocie „A”	Feidi Cătălina/Pregun Maria	Concurs județean „Dorințe albastre”	locul 1, 2, 3
4.	Sitar Ilinca Pașca Maria Varga Lavinia Toldaș Tudor	Grupa mare „A”	China Andreea/Șanta Maria	Concursul regional „Gastronomie și tradiții de pe meleaguri românești” – preparare de cozonaci.	locul 1

## 5. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

**Ambianța în unitatea școlară:** cultura este dominată de spiritul de echipă, se bazează pe cooperare și respect reciproc. Atmosfera este destinsă și plăcută, nu exista conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

**Relațiile director - personal, profesori - profesori, profesori – elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, munca în echipă și respect reciproc. Mediul de proveniență al elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie. Familiile răspund în general pozitiv față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei și manifestă interes față de educația oferită de școală.

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor la clasă, a inspecțiilor de specialitate, a rezultatelor obținute cu elevii și a interesului manifestat pentru participarea la cursuri de perfecționare.

**Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial și a planurilor operaționale, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii metodice și comisii de lucru. Responsabilii comisiilor întocmesc planul managerial în baza căruia își desfășoară activitatea.

**Relații cu comunitatea:** Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, echipa managerială menținând o relaționare permanentă cu Comitetul Reprezentativ al părinților pe școală. Cadrele didactice manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații cu părinții iar lunar întâlniri și lectorate). Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor fapt reflectat în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în eliminarea acestor deficiențe îl are profesorul consilier școlar.

### **Parteneri sociali:**

- Primăria orașului Baia Sprie ;
- Inspectorat Scolar Judetean Maramures;
- Poliției orașului Baia Sprie;
- Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie;
- Casa de cultură;
- Caminul Pentru Persoane Vârstnice Baia Sprie;
- Agenția Antidrog-Proiect;
- Biserica greco-catolică;
- Biserica Ortodoxă;
- Biblioteca Orășenească Baia Sprie;
- Club Sportiv Scolar Baia Sprie;
- Club Sportiv Scolar nr 2 Baia Mare;
- Asociația Judeteană Sportul pentru Toti;
- Direcția Judeteană pentru Sport Maramures;
- Asociația Young Roma Maramures;
- SOLMIXFLORI SRL;
- R&B COM SRL (Brutaria Baia Sprie);
- Club Sportiv SPRIA Baia Sprie;
- Club Sportiv Nord Baia Sprie;
- Asociația Zambet pentru tineri Baia Sprie

## 6. ANALIZA P.E.S.T.

<p><b>FACTORI POLITICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fenomenul de descentralizare;</li> <li>• Apropierea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare;</li> <li>• Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere ;</li> <li>• Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.);</li> <li>• Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene;</li> <li>• Descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate;</li> <li>• Școala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării.</li> </ul>	<p><b>FACTORI ECONIMICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile ;</li> <li>• Descentralizarea mecanismelor financiare ;</li> <li>• Finnanțarea școlii prin consiliile locale;</li> <li>• Apropierea dintre școală, mediu economic și de afaceri ;</li> <li>• Orientarea spre o cultură a proiectelor.</li> </ul>
<p><b>FACTORI SOCIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluctuații demografice;</li> <li>• Modificări pe piața muncii și sistemul de absorbție profesională ;</li> <li>• Schimbări privind așteptările comunității față de școală ;</li> <li>• Rolul sindicatelor;</li> <li>• Cerere crescândă pentru pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă;</li> <li>• Parteneriat social în creștere;</li> <li>• Întărirea rolului societății civile.</li> </ul>	<p><b>FACTORI TEHNOLOGICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul ;</li> <li>• Generalizarea unor practici educaționale inovatoare ;</li> <li>• Apariția noilor rețele școlare și accentuarea aspectelor economice;</li> <li>• Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice;</li> <li>• Politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește ca prioritate la nivel local, ceea ce face ca unitatea școlară să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional.</li> </ul>

## 7. ANALIZA SWOT CURRICULUM

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru fiecare nivel de scolarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme) ;</li> <li>• Adaptarea ofertei educaționale a școlii în raport cu cerințele părinților și elevilor;</li> <li>• Atmosfera creativă, de colaborare ce există între majoritatea cadrelor didactice;</li> <li>• Munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDS;</li> <li>• Aplicarea unor metode moderne de învățământ.</li> <li>• Unitatea editează anual revista școlii și site-ul școlii</li> <li>• Curriculum la decizia școlii diversificat introducerea softului educațional .</li> <li>• Amenajarea corespunzătoare a mediului educațional, sectorizarea sălii de grupă și dotarea sectoarelor cu materiale atractive și utile;</li> <li>• Completarea corectă, respectând prevederile curriculumului, a caietelor de planificare;</li> <li>• Preocuparea cadrelor didactice privind respectarea particularităților individuale ale copiilor;</li> <li>• Nivel corespunzător al cunoștințelor , deprinderilor și al aptitudinilor copiilor , raportat la cerințele programei , la vârsta și interesele acestora , precum și la perioadele din an în care s-au făcut evaluările ;</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității;</li> <li>• rezistența la schimbare reală sau invizibilă;</li> <li>• Oferta CDS a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor</li> <li>• confuzii în proiectarea integrată a activităților la nivel preșcolar;</li> <li>• confuzii în completarea fișelor de progres ale preșcolarilor;</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preocuparea cadrelor didactice pentru a da grupelor de copii o identitate proprie și pentru a dezvolta la copii sentimentul de apartenență la grup, prin proiectarea activităților de dezvoltare personală;</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența manualelor alternative și a ghidurilor profesionale;</li> <li>• Colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acestora;</li> <li>• Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala.</li> <li>• În cadrul Zilei Metodice se vor aborda tematici unde se discută aspecte legate de proiectarea integrată și alte aspecte curriculare;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi al elevilor;</li> <li>• Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte;</li> <li>• Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare.</li> </ul>

## RESURSE UMANE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic titular calificat;</li> <li>• Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>• Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li> <li>• Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;</li> <li>• Cadrele didactice dețin abilități în domeniul;</li> <li>• Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>• Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.</li> <li>• Ameliorarea conflictelor ivite prin activitatea cabinetului psiho-pedagogic;</li> <li>• Peste 90% din elevii claselor terminale trec la nivele superioare de învățământ;</li> <li>• Unitatea deține informații despre starea de sănătate a elevilor, promovează regulile de igienă și de protecție a muncii în activitatea zilnică;</li> <li>• Elevii școlii au abilități artistice, tehnologice și sportive.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>• Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi și deprinderi de a lucra pe calculator;</li> <li>• Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;</li> <li>• Majoritatea elevilor provin din familii cu venituri foarte mici;</li> <li>• 80% din cadrele didactice fac naveta și activează în 2 școli;</li> <li>• Unitatea nu dispune de spații și personal calificat pentru educația copiilor cu nevoi speciale.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>• Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>• Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului;</li> <li>• Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluctuația personalului didactic suplitor;</li> <li>• Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> <li>• Mentalitățile -s-a creat obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire.</li> <li>• Regresiunea economică înregistrată la nivelul comunei nu oferă posibilitatea dezvoltării economice;</li> <li>• Nu există agenți economici locali care să susțină</li> </ul>

<p>didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de C.C.D., ONG, universități;</li><li>• Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, școlii, consultatiile);</li><li>• Metodisti, responsabili de cercuri pedagogice;</li><li>• în procent de 60% părinții sunt interesați de educația copiilor lor și de problemele școlii;</li></ul>	<p>programe de dezvoltare școlară;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nu există la nivelul orașului centre de consiliere a familiilor cu probleme;</li><li>• O parte din elevii școlii provin din familii dezorganizate, monoparentale sau au fost lăsați în grija rudelor de către părinți care au plecat în străinătate;</li><li>• Dezinteresul părinților elevilor de etnie romă față de educația acestora și față de implicarea în rezolvarea problemelor școlii;</li><li>• Educația nu este văzută ca mijloc de promovare socială;</li><li>• Scăderea numărului de copii din punct de vedere demografic la nivel de oraș;</li><li>• Creșterea nr. de preșcolari/elevi cu CES;</li></ul>
--	---

## RESURSELE FINANCIARE SI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Școala deține autorizație de funcționare;</li> <li>• Baza materială bună în continuă modernizare;</li> <li>• Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări;</li> <li>• Școala dispune de o bază didactică bună;</li> <li>• Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> <li>• Starea buna a corpurilor de cladire si a spatiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare ;</li> <li>• Existenta cabinetelor, laboratoarelor functionale (fizica-chimie, biologie și informatica) și a sălilor de clasa ;</li> <li>• Interesul acordat de Comitetul de Parinti în ceea ce privește dotarea cu material didactic ;</li> <li>• Colaborarea buna cu Primaria-Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea și desfășurarea cheltuielilor in funcție de nevoi ;</li> <li>• scoala dispune de posibilitatea achizitionarii de fonduri banești extrabugetare : sponsorizari, autototari (prin inchirierea spatiilor școlare în afara programului propriu școlar) ;</li> <li>• scoala are sala de sport, vestiare și toalete, sala de festivitati, CDI-biblioteca cu depozit de carte și sala de lectura, teren de sport, punct alimentar</li> <li>• Laborator AeL;</li> <li>• Existența internetului pentru documentare.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>• Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>• Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li> <li>• Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi;</li> <li>• Nu s-a reușit să obținerea de fonduri suficiente pentru transportul, cazarea și masa, elevilor sportivi la competițiile județene și naționale la care școala se califică și care sunt în Calendarul competițiilor sportive avizate de către M.E.C.S. în fiecare an școlar;</li> <li>• Materiale didactice sunt insuficiente la unele discipline;</li> <li>• Lipsa materialelor didactice necesare la nivel preșcolar;</li> <li>• Unele săli de grupă sunt extrem de mici raportat la nr. de preșcolari existenți;</li> <li>• Inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță, pentru achiziționare de echipamente și materiale didactice.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>• Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;</li> <li>• Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;</li> <li>• Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>• Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare, săli de clasă și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă;</li> <li>• Primăria asigură transport gratuit către școală și de la școală spre casă pentru toți elevii școlii.</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii;</li> <li>• Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare ;</li> <li>• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente ;</li> <li>• Fonduri insuficiente alocate de autoritățile locale care participă doar la lucrări de igienizare și reparații minore realizate la nivelul școlii;</li> <li>• Regresiunea economică înregistrată la nivelul orașului.</li> </ul>

## RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu Primaria, Politia municipului, Direcția pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Oficiu</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară;</li> <li>• Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate;</li> </ul>
---	--

<p>pentru protecția consumatorului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relații de parteneriat cu Asociația Părinților;</li> <li>• Schimb de experiență cu celelalte școli din oraș;</li> <li>• Relații de parteneriat cu școli din străinătate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lacune ale mecanismelor de comunicare interinstituțională;</li> <li>• Unitatea nu are relații de parteneriat cu agenți economici sau O.N.G. –uri;</li> <li>• Unitatea nu beneficiază de sponsorizări din partea agenților economici.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>• Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>• Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală;</li> <li>• Descentralizare și autonomie instituțională ;</li> <li>• Existența unor spații școlare care pot fi închiriate (Săli de clasă, laboratoare, sala de sport, sala de festivități, etc. ), în scopul obținerii de fonduri banesti;</li> <li>• Implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școala-comunitate.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>• Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> <li>• Probleme cu care se confrunta unele familii, în special familiile de etnie roma;</li> <li>• Restricții ce tin de timpul liber și lacunele informaționale;</li> <li>• Carențele legislației în vigoare privind legea sponsorizării;</li> <li>• Absența educației pentru colaborare;</li> <li>• Particularitățile situației social-economice din localitate;</li> <li>• Absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenți economici-școala;</li> <li>• Colaborarea cu autoritățile locale se realizează doar conjunctural, generate de soluționarea unor probleme cu care se confruntă școala.</li> </ul>

## 8. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

1. Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG- uri;
3. Dezvoltarea curriculumelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
8. Utilizarea tehnicii de calcul (ITC) în predare;
9. Modernizarea bazei materiale a învățământului profesional și tehnic;
10. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
11. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
12. Dezvoltarea unor auxiliare ,materiale didactice pentru formare diferențiată;
13. Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.

## 9. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LOCALE

- 1) Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională ;
- 2) Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
- 3) Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
- 4) Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- 5) Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv;
- 6) Accesarea unor fonduri europene prin implementarea unor proiecte;
- 7) Promovarea valorilor:
  - Egalitatea de șanse pentru toți
  - Profesionalism o Flexibilitate
  - Responsabilitate
  - Transparență
  - Abordare științifică

- Colaborare
- Credibilitate
- Toleranță
- Respect
- Dăruire.

## **CAPITOLUL III : PROGNOZA**

### **1. PLAN DE ȘCOLARIZARE**

#### **Anul școlar 2025-2026**

- Școala Gimnazială Baia Sprie 2 clase pregătitoare cu circa 46 elevi
- Chiuzbaia cu 5 elevi
- Total 22 clase

#### **Anul școlar 2026-2027**

- Școala Gimnazială Baia Sprie 2 clase pregătitoare cu circa 40 elevi
- Chiuzbaia cu 5 elevi
- Total 22 clase

#### **Anul școlar 2027-2028**

- Școala Gimnazială Baia Sprie 2 clase pregătitoare cu circa 40 elevi
- Chiuzbaia cu 4 elevi
- Total 22 clase

#### **Anul școlar 2028-2029**

- Școala Gimnazială Baia Sprie 2 clase pregătitoare cu circa 40 elevi
- Chiuzbaia cu 4 elevi
- Total 22 clase

#### **Anul școlar 2029-2030**

- Școala Gimnazială Baia Sprie 2 clase pregătitoare cu circa 40 elevi
- Chiuzbaia cu 4 elevi
- Total 22 clase

### **STRUCTURI: Grădinița cu program prelungit nr. 1/ Grădinița cu program prelungit nr. 2**

#### **Anul școlar 2025-2026**

- Grădinița cu program prelungit nr. 1: 1 grupă mică- 17 preșcolari
- Grădinița cu program prelungit nr. 2: 3 grupe mici- 70 preșcolari
- Total 13 grupe

#### **Anul școlar 2026-2027**

- Grădinița cu program prelungit nr. 1: 1 grupă mică- 17 preșcolari
- Grădinița cu program prelungit nr. 2: 3 grupe mici- 70 preșcolari

- Total 12 grupe

Anul școlar 2027-2028

- Grădinița cu program prelungit nr. 1: 1 grupă mică- 17 preșcolari
- Grădinița cu program prelungit nr. 2: 3 grupe mici- 70 preșcolari
- Total 12 grupe

Anul școlar 2028-2029

- Grădinița cu program prelungit nr. 1: 1 grupă mică- 17 preșcolari
- Grădinița cu program prelungit nr. 2: 3 grupe mici- 70 preșcolari
- Total 12 grupe

Anul școlar 2029-2030

- Grădinița cu program prelungit nr. 1: 1 grupă mică- 17 preșcolari
- Grădinița cu program prelungit nr. 2: 3 grupe mici- 70 preșcolari
- Total 12 grupe

## **2. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE**

Făcând o analiză a comunității locale pe baza ultimului recensământ, constatăm că populația școlară din circumscripția arondată școlii este în scădere față de anii precedenți, cauze fiind:

- spor natural scăzut;
- mutarea în mediul rural;
- migrația: 30% ;
- rata natalității: 0,90%;
- rata mortalității: 1,25%;
- opțiunea liberă a părinților de a alege alte școli.

Din punct de vedere religios majoritatea populației școlare din unitatea noastră este creștin ortodoxă, școala fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Rata șomajului în rândul părinților elevilor este ridicată, acest lucru nu influențează accentuat nivelul de trai.

Din analiza efectuată reies problemele cu care se confruntă școala:

- scăderea interesului față de școală și educație;
- comportamentul neadecvat al unora dintre elevi în școală și în comunitate;
- amenințarea unora dintre părinți să-și transfere copiii în alte școli similare;
- scăderea interesului elevilor pentru cultura și tradiții;
- slabă implicare a unora dintre cadrele didactice în problemele școlii.

## CAPITOLUL IV : STRATEGIA

### 3. VIZIUNEA

Școala Gimnazială Baia Sprie își propune să devină o unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine.

### 4.MISIUNEA

Școala Gimnazială Baia Sprie oferă educație inițială de bază copiilor în vederea formării unui bagaj de cunoștințe, deprinderi și capacități necesare continuării studiilor într-o formă superioară de învățământ.

Promovează performanța în educație, exprimată în termeni de valoare, prin dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim.

Dezvoltă capacități de adaptare și orientare a elevilor astfel încât fiecare absolvent să devină *omul potrivit la locul potrivit*, persoană activă, responsabilă, implicată și receptivă la nevoile societății.

#### 1. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare și prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

#### 2. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor</b>	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;

<b>Într-o formă de educație extracurriculară</b>	extracurriculare complementare.	dotărilor existente.		-Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
<b>2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b>	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
<b>3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b>	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ

<p><b>4. Gestionarea, întreținerea și menținerea și funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b></p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, proiecte cu finanțare extrabugetară.</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p><b>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b></p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>

### 3. REZULTATE AȘTEPTATE

#### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.

2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

## B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia.

## C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;

2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

3. Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

## D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 15% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;

2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

## 4. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029 / 2030
	<b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	*	*	*	*	*
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	*	*	*	*	*
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	*	*	*	*	*
	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	*	*	*	*	*
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	*	*	*	*	*
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei ;	*	*	*	*	*
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	*	*	*	*	*
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, folosirea mijloacelor multimedia și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	*	*	*	*	*

<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	*	*	*	*	*
	Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	*	*	*	*	*
	Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	*	*	*	*	*
	Dotarea unei mini bucătării+sală opțional;	*	*	*	*	*
	Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	*	*	*	*	*
	Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	*	*	*	*	*
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școlile din oraș și județ;	*	*	*	*	*
	Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea unor proiecte.	*	*	*	*	*
	Parteneriate cu Primăria și Palatul Copiilor	*	*	*	*	*
	Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților	*	*	*	*	*

## 5. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director Director adjunct	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director Director adjunct	-șefii comisiilor și catedrelor;	2025/2030	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director Director adjunct	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director Director adjunct	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de	Director	- cadrele	-lunar	-în baza de date a	-analize, fișe de	-număr

	parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adjunct Consilier educativ	didactice		evaluare	proiecte	derulare sau în pregătire
--	--	--	-----------	--	----------	----------	---------------------------

**MONITORIZARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanții ISJMM , MEC.

### **EVALUARE INTERNĂ**

<b>NR .</b>	<b>ACȚIUNE A</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>PARTENERI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR</b>	<b>INSTRUMENTE</b>	<b>INDICATORI</b>
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-anual	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță

### **EVALUARE EXTERNĂ**

Va fi realizată de reprezentanții ISMM , MEC.

## **6. PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU ANII ȘCOLARI 2025-2030**

<b>PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII</b>							
<b>TINȚĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR</b>							
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>	
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Ianuarie. 2025/2030	-director -director adjunct -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice - chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.	

2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDS în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDS unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Februarie 2025/2030	-director -director adjunct	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDS va fi aprobat cu peste 90% din voturi	-bugetul școlii
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDS 2022/2027	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Noiembrie Ianuarie 2025/2030	-director -director adjunct -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minium un opțional din oferta CDS	-bugetul școlii

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE**

**PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE**

**TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2025/2030	-director -director adjunct -responsabil cu formarea continua	-cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2025/2030	-director -director adjunct -responsabil cu formarea continua	-cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.- iun. 2025/2030	-director -director adjunct	-cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	-sponsorizări -fonduri extrabugetar

**TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2025/2030	-director -director adjunct -șefi comisii și catedre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea numărului de corigenți	-Buget -Consiliul local -Primărie
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	iun. 2025/2030	-director -director adjunct -șefi comisii și catedre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

<b>PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2025/2030	-învățători -diriginți -director adjunct	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio, videoproiectoare, table magnetice	-creșterea calității actului didactic	Sep. Mar. 2025/2030	-director -director adjunct	-calculatoare videoproiectoare	-creșterea cu 50% a numărului de calculatoare	-venituri proprii -sponsorizări -fonduri extrabugetar
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Iun.,Iul., Aug.Sept. 2025/2030	-director -director adjunct	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-Consiliul local -Primărie
5.Pergolă între clădirea nouă și veche la GPP nr. 2 Baia Sprie	-crearea unui spațiu de comunicare între clădiri pentru protejarea preșcolarilor de intemperii când tranzitează la sala de mese	Iun.,Iul., Aug.Sept. 2025/2030	-director -director adjunct	-consiliul local -personal adm.	-mediu sigur și igienic	-Consiliul local -Primărie
6.Crearea unui foisor (umbrar) pentru activități outdoor	-crearea unui spațiu pentru activități outdoor în proximitatea clădirii de la GPP nr. 2 Baia Sprie cu scopul de a adăposti copii de razele directe ale soarelui și de intemperii	Iun.,Iul., Aug.Sept. 2025/2030	-director -director adjunct	-consiliul local -personal adm.	-mediu sigur și relaxant	-Consiliul local -Primărie

7.Extindere/ Crearea spațiilor de joacă la GPP nr.2 Baia Sprie, grupa detașată Valea Chiuzbăii, GPN nr. 1 Baia Sprie	-crearea de spații de joacă pentru preșcolari	Iun.,Iul., Aug.Sept. 2025/2030	-director -director adjunct	-consiliul local -personal adm.	-spații ambientale și de joacă	-Consiliul local -Primărie
8. Zugrăvirea în întregime a structurii Grădinița cu p.p. nr 2 Baia Sprie și Grupa detașată Valea Chiuzbăii	-crearea de condiții igienice în spațiul grădiniței	Iun.,Iul., Aug.Sept. 2025/2030	-director -director adjunct	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-Consiliul local -Primărie
9. Amenajarea /Repararea terenului de sport din curte - săli de sport	-practicarea sportului în condiții meteo nefavorabil e	Aug. Sept. 2025/2030	-director -director adjunct	-Consiliul local	-consiliul local	-Primărie -Consiliul local

<b>PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE</b>						
<b>ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE</b>						
<b>ACTIVITATE A</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERME N</b>	<b>RESPONSABIL I</b>	<b>RESURS E</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚ Ă</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚAR E</b>
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din județ	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipaliității	Anual 2025/2030	-director -director adjunct -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	-Buget -Consiliul local -Primărie  -sponsorizări -fonduri extrabugetar
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2025/2030	-director -director adjunct -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	-Buget -Consiliul local -Primărie  -sponsorizări -fonduri extrabugetar
3.Realizarea zilei școlii prin implicarea	-dezvoltarea parteneriatului i școală-	Noiembrie Martie 2025/2030	-director -director adjunct	-elevi -părinți -cadre	-realizarea unui număr din revista școlii	-bugetul Consiliului Reprezentativ

părinților și a comunității locale	familie-comunitate			didactice		al Părinților
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Anual 2025/2030	-director -director adjunct -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Relizarea proiectului educațional "Învățământul centrat pe elev" –Ziua Educației	-organizarea unei expoziții	Anual 2025/2030	-director -director adjunct -coordonatorii proiectului	-elevi -părinți -cadre didactice	- organizarea anual a activităților	-sponsorizări, -fonduri extrabugetar
6. Desfășurarea de proiecte și parteneriate	- schimb util de cunoștințe și experiență	Noiembrie 2025/2030	-director -director adjunct -coordonatorul proiectului	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri -un spectacol literar muzical -excursie documentară -170 de participanți	-sponsorizări, fonduri extrabugetar